

ПОЛОЖЕНИЕ

структурного подразделения

Государственного бюджетного учреждения Республики Крым,
осуществляющего обучение, «Крымский республиканский центр
психолого-педагогического и медико-социального сопровождения»
«Инклюзивный ресурсный центр»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию деятельности Инклюзивного ресурсного центра (далее - ИРЦ).

1.1. ИРЦ является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым, осуществляющего обучение, «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» (далее – ГБУ ОО КРЦ ППМСС).

1.2. ИРЦ осуществляет комплексное консультативно-методическое обеспечение и психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в Республике Крым.

1.3. ИРЦ в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией ООН о правах инвалидов и другими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом ГБУ ОО КРЦ ППМСС, локальными актами и настоящим Положением.

1.4. ИРЦ по вопросам инклюзивного образования взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУ ОО КРЦ ППМСС.

1.5. ИРЦ взаимодействует с органами управления образованием, образовательными организациями, организациями дополнительного образования, организациями, осуществляющими лечение, оздоровление и (или) отдых, организациями, осуществляющими социальное обслуживание; учреждениями здравоохранения, органами труда и социальной защиты населения, службами для детей, семьи и молодежи, а также с физическими лицами, заинтересованными в развитии системы инклюзивного образования в регионе, и другими государственными и негосударственными организациями, которые представляют интересы детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе с инвалидностью.

1.6. Общее руководство ИРЦ осуществляет директор ГБУ ОО КРЦ ППМСС.

II. Цель, основные задачи и функции Инклюзивного ресурсного центра

2.1. Целью деятельности ИРЦ является внедрение и развитие модели инклюзивного образования в Республике Крым.

2.2. Основными задачами ИРЦ являются:

- развитие системы инклюзивного образования в регионе;
- формирование и развитие системы поддержки и комплексного сопровождения детей с ОВЗ в возрасте до 18 лет и их семей.

2.3. Основными функциями ИРЦ являются:

- координация направлений деятельности Центра, содействующих развитию инклюзивного образования и взаимодействию с ведомствами, которые имеют отношение к предоставлению услуг детям с ОВЗ;
- информационно-методическое обеспечение, поддержка, сопровождение/контроль процесса внедрения модели инклюзивного образования через сеть территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, ресурсных центров, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- комплексное информационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение и координация деятельности образовательных организаций по внедрению инклюзивного образования в регионе;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими консилиумами (далее ПМПк) с целью корректирования процесса организации условий включения в образовательный процесс и реализации сопровождения ребенка с ОВЗ, в соответствии с его индивидуальными психофизическими особенностями и возможностями здоровья;
- динамическое наблюдение за включением ребенка с ОВЗ в образовательный процесс и помощь в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания;
- консультирование родителей (законных представителей) при выборе образовательного маршрута и образовательной организации с учетом индивидуальных потребностей, особенностей и возможностей здоровья ребенка;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки педагогов/специалистов и родителей (законных представителей) в процессе внедрения инклюзивной образовательной модели;
- формирование и ведение банка данных детей с ОВЗ, находящихся на инклюзивной форме обучения/воспитания;
- ведение регионального банка данных организаций, оказывающих специальные и дополнительные услуги детям с ОВЗ, и содействие в организации сетевого взаимодействия между ними и образовательными организациями;
- участие в повышении квалификации педагогов/специалистов образовательных организаций, специалистов ПМПк по вопросам инклюзивного образования;
- организационно-методическое и информационное обеспечение мероприятий (конференции, семинары, круглые столы, рабочие встречи, тренинги и др.) по вопросам инклюзивного образования;

- участие в подготовке нормативно-правовых актов органа управления, которые относятся к вопросам инклюзивного образования;
- аналитическая деятельность, направленная на обобщение опыта с целью выявления недостатков и рисков, а также распространение (трансляция) положительного опыта внедрения инклюзивной образовательной модели.

III. Организация деятельности и взаимодействия

- 3.1. Положение об ИРЦ утверждается приказом директора ГБУ ОО КРЦ ППМСС.
- 3.2. ИРЦ планирует свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается директором ГБУ ОО КРЦ ППМСС.
- 3.3. Режим работы ИРЦ устанавливается в соответствии с коллективным договором и локальными актами и утверждается директором ГБУ ОО КРЦ ППМСС.
- 3.4. ИРЦ предоставляет аналитический отчет о своей деятельности руководству ГБУ ОО КРЦ ППМСС.
- 3.5. Модели организации деятельности ИРЦ:
 - «Стационарная модель»:
 - краткосрочная - первичный сбор данных и предварительная консультация;
 - долгосрочная - консультативно-методическое сопровождение.
 - «Выездная модель» - специалисты ИРЦ на выезде осуществляют консультативно-методическую помощь ПМПк образовательных организаций, в которых функционируют классы/группы с инклюзивным обучением, родителям (законным представителям) по запросу городских, районных органов управления образованием, администрации образовательных организаций, территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, родителей (законных представителей), а также по собственной инициативе.
 - «Дистанционная» - специалисты ИРЦ проводят вебинары и дистанционные консультации городским, районным органам управления образованием, территориальным психолого-медико-педагогическим комиссиям, администрации и ПМПк образовательных организаций, в которых функционируют классы/группы с инклюзивным обучением и родителям (законным представителям).
- 3.6. Субъектами деятельности ИРЦ являются:
 - дети с ОВЗ в возрасте до 18 лет, их родители (законные представители);
 - дети с ОВЗ и их семьи, которые являются потенциальными пользователями услуг инклюзивного образования;
 - руководители, педагогические работники и специалисты образовательных организаций;
 - городские, районные органы управления образованием, городские (районные) методические кабинеты (центры), территориальные психолого-медико-педагогические комиссии, учреждения здравоохранения, органы труда и социальной защиты населения, общественные организации, которые представляют интересы детей с ОВЗ, в том числе с инвалидностью;
 - специалисты государственных и негосударственных организаций по вопросам выявления, развития и поддержки детей с ОВЗ, в том числе с инвалидностью;

- негосударственные организации, фонды, центры, которые реализуют различные программы работы с детьми с ОВЗ и их семьями.

3.7. На основании рекомендаций ПМПК и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей здоровья конкретного ребенка с ОВЗ специалисты ИРЦ участвуют в составлении индивидуального маршрутного листа обучающегося. Индивидуальный маршрутный лист ребенка с ОВЗ заверяется штампом ИРЦ и носит рекомендательный характер.

3.8. Специалисты ИРЦ дважды в год проводят прием, проверку и анализ отчетной документации на детей, находящихся на инклюзивной форме обучения, поступающей от команд/консилиумов образовательных организаций Республики Крым.

3.9. В целях организации и деятельности в ИРЦ разрабатывается и ведется следующая документация:

- журнал учета консультаций для родителей, специалистов, педагогических работников (рабочая документация специалиста) (форма произвольная);
- индивидуальный маршрутный лист ребенка с ОВЗ (копия);
- раздел в годовом плане работы ГБУ ОО КРЦ ППМСС;
- аналитический отчет о проделанной работе за год;
- статистический отчет два раза в год;
- банк данных детей с ОВЗ, обучающихся в инклюзивных классах/группах образовательных организаций Республики Крым, в том числе с инвалидностью;
- банк данных специальных и дополнительных услуг в регионах Республики Крым для детей с ОВЗ, в том числе с инвалидностью.

При необходимости и в зависимости от конкретных условий деятельности ИРЦ может вести иную документацию.

3.10. ИРЦ принимает участие в психолого-педагогическом изучении детей с ОВЗ по вопросам инклюзивного образования в рамках деятельности психолого-медико-педагогических комиссий региона.

3.11. Принимает участие в работе экспертного совета ГБУ ОО КРЦ ППМСС с целью оказания консультативно-методической помощи в сопровождении детей с ОВЗ и их родителей (законных представителей).

3.12. ИРЦ оказывает консультативно-методическую помощь специалистам структурных подразделений ГБУ ОО КРЦ ППМСС по организации условий включения и сопровождения ребенка с ОВЗ в соответствии с его индивидуальными психофизическими особенностями и возможностями здоровья, а также по вопросам воспитания, развития, обучения и социальной адаптации данной категории детей.

IV. Структура и кадровый состав Инклюзивного ресурсного центра

4.1 Структура и штатный состав отдела утверждается директором ГБУ ОО КРЦ ППМСС.

4.2. ИРЦ возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ГБУ ОО КРЦ ППМСС, в соответствии с действующим трудовым законодательством и условиями трудового договора.

4.3. Должность заведующего ИРЦ может занимать лицо с высшим педагогическим образованием по направлению подготовки «Дефектология», «Психология», «Педагогика и психология» при наличии педагогического стажа не менее трех лет.

4.4. В состав ИРЦ могут входить: методисты, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи и другие специалисты.

4.5. Должностные обязанности работников ИРЦ определяются в соответствии с задачами ИРЦ нормативными документами, рекомендациями и локальными актами ГБУ ОО КРЦ ППМСС, должностными инструкциями.

V. Материально-техническое обеспечение

5.1 ИРЦ организуется и содержится за счет выделяемых бюджетных средств, размещается в специально предназначенных помещениях, выделенных в здании ГБУ ОО КРЦ ППМСС. Помещения компьютеризированы, оснащены телефонной связью и интернетом, отвечают санитарно-гигиеническим нормам и требованиям охраны труда и техники безопасности. Организация пространства и дизайн помещения соответствуют специальным требованиям к материально-техническому оснащению, методическому и организационному обеспечению среды, адекватной общим и особым образовательным потребностям, физически и эмоционально комфортной для детей с ОВЗ и их родителей.

VI. Права и обязанности

6.1. На сотрудников ИРЦ распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, предусмотренные трудовым кодексом и коллективным договором.

6.2. Сотрудники ИРЦ имеют право:

6.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи организационной и координационной деятельности по внедрению модели инклюзивного образования и выбирать соответствующие формы и методы включения ребенка с ОВЗ.

6.2.2. Знакомиться с документацией организаций, которые представляют интересы детей с ОВЗ, в том числе с инвалидностью (с соблюдением общих требований при обработке персональных данных).

6.2.3. Получать содействие руководства ГБУ ОО КРЦ ППМСС для исполнения своих должностных обязанностей.

6.2.4. Вносить предложения по совершенствованию работы ИРЦ и ГБУ ОО КРЦ ППМСС.

6.2.5. Постоянно повышать свой профессиональный уровень и общую культуру.

6.2.6. Выступать в средствах массовой информации, в том числе и в сети интернет, с целью распространения (трансляции) положительного опыта своей работы по

внедрению инклюзивной образовательной модели в Республике Крым (по согласованию с руководством ГБУ ОО КРЦ ППМСС).

6.3. Сотрудники ИРЦ обязаны:

6.3.1. Направлять свою деятельность на внедрение и развитие модели инклюзивного образования.

6.3.2. Планировать и организовывать свою деятельность, согласно нормативным документам, использовать всесторонние средства для обеспечения ее эффективности.

6.3.3. Сотрудники ИРЦ несут ответственность за организацию деятельности и выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций.

6.3.4. Специалисты ИРЦ несут ответственность за конфиденциальность полученной информации о детях с ОВЗ, их родителях (законных представителях), которые обратились за помощью в ГБУ ОО КРЦ ППМСС.

6.3.5. Сотрудники ИРЦ обязаны уважать и оберегать права, честь и достоинство детей, родителей (законных представителей), сотрудников ГБУ ОО КРЦ ППМСС, обеспечивать соблюдение прав и законных интересов детей с ОВЗ, нарушениями в развитии, а также осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

6.3.6. Выполнять поручения директора ГБУ ОО КРЦ ППМСС, не противоречащие профессионально-этическим нормам.

6.3.7. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность заведующего и сотрудников ИРЦ определяются должностными инструкциями.