



Положение

о дошкольном отделении Государственного бюджетного учреждения Республики Крым, осуществляющего обучение, «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико – социального сопровождения»

1. Общие положения

1.1. Дошкольное отделение является внутренним функциональным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым, осуществляющего обучение, «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико- социального сопровождения» (далее Учреждение), деятельность которого регулируется настоящим Положением.

1.2 Дошкольное отделение расположено по адресу: 297582 Республика Крым, Симферопольский район, с. Строгановка ул. Набережная,1

1.3 Дошкольное отделение не обладает полными признаками организации, не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и иные сделки, самостоятельно не осуществляет финансово- хозяйственную деятельность.

1.4 Дошкольное отделение является функционально обособленным структурным подразделением, обеспечивающим конкретное направление деятельности Учреждения, которое характеризуется уровнем реализуемых программ дошкольного образования.

1.5 Дошкольное отделение обеспечивает реализацию прав ребенка дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья на получение специального дошкольного образования в соответствии с их способностями и возможностями в адекватной их здоровью среде обучения в целях адаптации и интеграции этих лиц в общество, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие, подготовку детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

1.6 Воспитание и образование детей в дошкольном отделении носит светский характер.

Утверждаю
Директор
ГБУ ОО КРЦ ППМСС
_____ Ю.В.Звегинцева
приказ ГБУ ОО КРЦ ППМСС
от 01.03.2016 г. № _____

Положение

о дошкольном отделении Государственного бюджетного учреждения Республики Крым, осуществляющего обучение, «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико – социального сопровождения»

1. Общие положения

1.1. Дошкольное отделение является внутренним функциональным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым, осуществляющего обучение, «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико- социального сопровождения» (далее Учреждение), деятельность которого регулируется настоящим Положением.

1.2 Дошкольное отделение расположено по адресу: 297582 Республика Крым,
Симферопольский район,
с. Строгановка
ул. Набережная,1

1.3 Дошкольное отделение не обладает полными признаками организации, не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и иные сделки, самостоятельно не осуществляет финансово- хозяйственную деятельность.

1.4 Дошкольное отделение является функционально обособленным структурным подразделением, обеспечивающим конкретное направление деятельности Учреждения, которое характеризуется уровнем реализуемых программ дошкольного образования.

1.5 Дошкольное отделение обеспечивает реализацию прав ребенка дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья на получение специального дошкольного образования в соответствии с их способностями и возможностями в адекватной их здоровью среде обучения в целях адаптации и интеграции этих лиц в общество, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие, подготовку детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

1.6 Воспитание и образование детей в дошкольном отделении носит светский характер.

1.7 В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных политических партий и общественно- политических организаций (объединений).

1.8 Лицензирование дошкольного отделения осуществляется в составе Учреждения в порядке, установленном законом «Об образовании».

1.9 Штатная численность работников и структура дошкольного отделения, должностные обязанности работников определяются директором Учреждения.

1.10 Дошкольное отделение возглавляет заведующий отделением.

1.11 Назначение и освобождение заведующего дошкольным отделением производится директором Учреждения.

1.12 В своей деятельности дошкольное отделение руководствуется:

положениями Конвенции ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Крым, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Крым, другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, Уставом Учреждения, другими локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

2. Задачи и функции дошкольного отделения

2.1 Дошкольное отделение создается с целью:

- обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- создания условий для обеспечения государственных гарантий доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществления целенаправленной работы по коррекции ограниченных возможностей здоровья воспитанников и их социальной интеграции при реализации адаптированных образовательных программ;
- развития детей в соответствии с возрастом, с учетом их физического, психического состояния, индивидуальных возможностей и способностей.
- формирования у детей основ готовности к школьному обучению.

2.2 Основные задачи дошкольного отделения:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования и адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- осуществление индивидуально-ориентированной, социальной помощи детям, деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- осуществление необходимой коррекции имеющихся проблем в развитии детей;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов дошкольного отделения;
- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- иные задачи и функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Организация деятельности дошкольного отделения

3.1 Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

В группах **общеразвивающей** направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации;

В группах **компенсирующей** направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В группах **комбинированной** направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Группы также могут различаться по времени пребывания воспитанников и функционировать в режиме:

- круглосуточного пребывания;
- полного дня (12- часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10 часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3-х до 5 часов в день).

3.2 Образовательный процесс в дошкольном отделении осуществляется по уровню: дошкольное образование.

3.3 Дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательными программами, в том числе общего развития и адаптированной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанными учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

3.4 Образовательные программы осваиваются в дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов:
 - занятия (специально организованная форма обучения);
 - нерегламентируемые виды деятельности (совместная деятельность работника дошкольного отделения и ребенка);
- самостоятельная деятельность детей;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.4 При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

индивидуальные, групповые, подгрупповые.

3.5 Образование в дошкольном отделении ведется на русском языке.

3.6 Режим дня и режим занятий составляются с учетом соблюдения санитарно- гигиенических и психолого- педагогических требований и определяются отдельными локальными нормативными актами Учреждения.

3.7 Группы дневного пребывания работают в режиме 5 дневной рабочей недели с выходными днями: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим занятий в дошкольном отделении определяется расписанием:

занятия проводятся в первую и вторую половину дня.

Длительность занятий:

- для детей 4-го года - не более 15 мин.
- для детей 5-го года - не более 20 мин.
- для детей 6-го года - не более 25 мин.
- для детей 7-го года - не более 30 мин.

Перерывы между занятиями устанавливаются не менее 10 мин.

Максимально допустимый объем недельной нагрузки:

- для детей младшей группы (4й год) – 11 занятий.
- для детей средней группы (5й год) – 12 занятий.
- для детей старшей группы (6й год) – 15 занятий.
- для детей подготовительной к школе группе- 17 занятий.

3.8 Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольном отделении не проводится.

3.9 Предельная наполняемость воспитанников с ОВЗ в группах регламентируется в соответствии с требованиями СанПиН, законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым и составляет:

- для детей с задержкой психического развития от 6 до 10 чел.
- для детей с умственной отсталостью легкой степени от 6 до 10 чел.
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой -8 чел.
- для детей с аутизмом – 5 чел.
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии – 5 чел.
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10- 15 чел.

3.10 Количество групп в дошкольном отделении определяется исходя из количества воспитанников в пределах государственного задания.

3.11 Перевод детей из одной группы в другую не допускается в течение года, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.12 Отдых и оздоровление детей в летний оздоровительный период осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.13 Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, а также привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.14 Дисциплина в дошкольном отделении поддерживается на основе уважения, человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников отделения.

3.15 Применение методов психического и физического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.16 Организация питания детей в дошкольном отделении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания и определяется отдельными нормативными актами Учреждения.

3.17 Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении организуется и обеспечивается медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и обеспечения качества питания.

4. Комплектование воспитанников дошкольного отделения

4.1 Комплектование дошкольного отделения воспитанниками осуществляется в соответствии с порядком (правилами), установленным отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

4.2 Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год проводится ежегодно с 01 июля по 25 августа.

4.3 Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в течение учебного года.

4.4 Приём детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В дошкольное отделение принимаются дети от 3-х лет до достижения ими возраста получения начального общего образования: дети-сироты и дети, оставшиеся без родительского попечения, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети из малоимущих семей, дети-жертвы

вооруженных и межнациональных конфликтов и другие категории детей согласно Устава Учреждения.

4.5 В дошкольное отделение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья:

- нарушениями речи- общим развитием речи разной этиологии, недоразвитием фонетико-фонематической стороны речи и иными нарушениями речи;
- задержкой психического развития разного генеза;
- умственной отсталостью, в т.ч. выраженной умственной отсталостью.

4.6 Перевод лиц с ОВЗ в другие учреждения осуществляется на основании заключения ЦПМПК и согласия с родителей (иных законных представителей) детей.

4.7 При приёме ребенка в дошкольное отделение Учреждение обеспечивает ознакомление его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждение.

4.8 При приеме ребенка в дошкольное отделение (после предъявления соответствующих документов) заключается договор между Учреждениями родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе коррекционно- образовательного процесса, присмотра, ухода и оздоровления детей. Длительность пребывания, порядок и режим, пребывания ребенка в дошкольном отделении оговариваются договором.

4.9 Ребенок считается принятым в дошкольное отделение после подписания договора, указанного в предыдущем пункте, одним из родителей (законных представителей) ребенка и директором Учреждения.

4.10 Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в дошкольном отделении.

4.11 О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения нахождения ребенка в Учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.12 Не подлежат приему в дошкольное отделение дети:

- не передвигающиеся без посторонней помощи;
- не способные обслуживать себя;
- не имеющие двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания;
- страдающие олигофренией в степени имбицильности и идиотии;
- страдающие эпилептическими приступами;
- с выраженными нарушениями зрения и слуха.

4.13 Общие противопоказания к приему в дошкольное отделение:

- все заболевания в остром периоде;
- инфекционные и паразитарные заболевания до окончания срока изоляции;
- новообразования (злокачественные);
- туберкулез;
- недержание мочи дневное, недержание кала;
- психические (эпилепсия и др.) и поведенческие расстройства.

5. Права и обязанности работников дошкольного отделения

5.1 Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2 К основным правам детей дошкольного отделения относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении.
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства ребенка;
- перевод в другое соответствующее образовательное учреждение, в случае прекращения деятельности дошкольного отделения.

5.3 К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения;

- участия в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- право знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим положением, другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно- образовательного процесса в дошкольном отделении Учреждения.

5.4 К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение положений договора родителями (законными представителями) ребенка; настоящего положения;
- выполнять рекомендации работников дошкольного отделения Центра по воспитанию, обучению ребенка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

5.5 Работникам дошкольного отделения для выполнения возложенных на него функций и задач предоставляется право:

- на творческую инициативу;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, Уставом Учреждения;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Учреждением, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для осуществления педагогической деятельности;
- право на прохождение повышения квалификации в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- право на организацию индивидуальной работы по самообразованию;
- право на участие в работе методических формирований, других формах методической работы в дошкольном отделении и Учреждении;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности дошкольного отделения, в т.ч. через органы управления и общественные организации;
- требовать от соответствующих служб и должностных лиц Учреждения оказания содействия, необходимого для реализации задач и функций дошкольного отделения.
- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию дошкольного отделения;

- в рамках определяемых должностными инструкциями и директором Учреждения представлять учреждение в контактах с физическими и (или) юридическими лицами;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- дошкольное отделение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, и организациями.

5.6 Работники дошкольного отделения обязаны:

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ОВЗ, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками Учреждения;
- строить отношения детей и работников на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности;
- проходить своевременно периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.
- другие обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

5.7 Дошкольное отделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей);
- нарушение прав и свобод детей и работников дошкольного отделения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, настоящими Положением.

6. Управление Дошкольным отделением

6.1 Учреждение устанавливает структуру управления деятельности дошкольного отделения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников, заработную плату работников, в т.ч. надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования и выплат стимулирующего характера в установленном Учреждением порядке.

6.2 Непосредственное руководство Дошкольным отделением в т.ч. руководство его образовательной деятельности осуществляет заведующий отделением.

6.3 Заведующий отделением имеет право:

- представлять в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам входящим в компетенцию Дошкольного отделения;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению деятельности Дошкольного отделения;
- давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения;
- по согласованию с директором Учреждения привлекать из сторонних организаций специалистов для консультаций, рекомендаций по осуществлению целей и задач Дошкольного отделения;
- составлять акты, докладные записки, другие документы и предоставлять их на рассмотрение директору Учреждения;
- знакомиться с проектами решений директора Учреждения, касающихся деятельности дошкольного отделения;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей;
- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Учреждения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
- повышать свою квалификацию.

6.4 Заведующий Дошкольным отделением несет ответственность:

- за его деятельность в рамках своих должностных обязанностей;
- за надлежащее и своевременное выполнение Дошкольным отделением своих функций, предусмотренных настоящим Положением, ведение в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, документации в Дошкольном отделении;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, настоящим Положением.

7. Документация дошкольного отделения

- положение о дошкольном отделении;
- годовой план работы дошкольного отделения;
- календарный план работы на месяц;
- локальные (нормативные) акты Учреждения, касающиеся исполнения функций и задач дошкольного отделения;
- личные дела воспитанников;
- другие документы, создаваемые в процессе деятельности дошкольного отделения.

8. Заключительные положения

8.1 Положение о дошкольном отделении вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

8.3 Положение о дошкольном образовании действует до его отмены.