

**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции**  
**Государственного бюджетного учреждения Республики Крым, осуществляющего**  
**обучение, «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико-**  
**социального сопровождения» на 2016-2017 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Примечание
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1.1.	Формирование комиссии по противодействию коррупции	март 2016	трудовой коллектив	
1.2.	Размещение в свободном доступе для работников локальных актов, издаваемых в Центре, регулирующих трудовые взаимоотношения, вопросы оплаты труда, порядок учетной политики, планов финансово-хозяйственной деятельности и др.	ежеквартально	Лошманова Л.Н. Мукимова Е.П.	
1.3.	Проведение внутреннего финансового контроля в соответствии с установленным Порядком ГБУ ОО КРЦ ППМСС	постоянно	Мукимова Е.П.	
1.4.	Обеспечение требований ведения учёта имущества, закреплённого за Центром, расходами учреждения в соответствии с Положением об учётной политике ГБУ ОО КРЦ ППМСС	один раз в год	Мукимова Е.П.	
1.5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно при заключении договоров	Бескровная Н.Н., Скляренко А.В.	
1.6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	март 2016	Бескровная Н.Н., Скляренко А.В.	
1.7.	Организация работы по проведению открытых	постоянно в течение	единая комиссия по закупкам	

	аукционов в электронной форме в учреждении	планируемого периода		
1.8.	Обеспечение соблюдения требований в сфере закупок товаров, работ, услуг	постоянно в течение планируемого периода	единая комиссия по закупкам	
<b>2.</b>	<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Информирование работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра	в случае возможности возникновения или совершения коррупционных правонарушений	работники	
2.2.	Информирование работниками директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	в случае возникновения конфликта интересов	работники	
2.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Центра	при поступлении заявлений, обращений	члены комиссии по противодействию коррупции	
2.4.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	при поступлении жалоб	члены комиссии по противодействию коррупции	
2.5.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции или иных нарушениях антикоррупционного законодательства, направлять в комиссию по противодействию коррупции	при поступлении обращений	Лошманова Л.Н.	

	с целью возможного рассмотрения и выработки мер профилактического характера.			
2.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Центра	при выявлении фактов	Лошманова Л.Н.	
<b>3.</b>	<b>Обучение и информирование работников, родителей</b>			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре	в рамках месячников правовых знаний, при приеме на работу	Лошманова Л.Н., Бескровная Н.Н.	
3.2.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ОО КРЦ ППМСС на 2016-2017 годы на сайте учреждения	январь 2016	Лошманова Л.Н., Звегинцев Р.В.	
3.3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Центра (через постоянно обновляющийся сайт, информационные стенды)	постоянно	Лошманова Л.Н., Звегинцев Р.В.	
3.4.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению специалистами учреждения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Лошманова Л.Н., Скляренко А.В.	
3.5.	Общее собрание сотрудников с участием полномочных представителей правоохранительных органов по борьбе с коррупцией	Один раз в год	Лошманова Л.Н., Гриб Н.В.	
3.6.	Разъяснительная работа с	ежемесячно	совещания при	

	руководящим составом по ограничениям и запретам, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		директоре, совещания трудового коллектива	
<b>4.</b>	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Центра требованиям антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Лошманова Л.Н., Хонич К.А. Романенко Е.А.	
4.2.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	постоянно	Лошманова Л.Н. Романенко Е.А.	
4.3.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	постоянно	Лошманова Л.Н., Звегинцев Р.В.	
4.4.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг (функций), о работе Комиссии по противодействию коррупции и соблюдению служебного поведения на сайте Центра.	ежеквартально	Лошманова Л.Н., Гриб Н.В.	
4.3.	Повышение уровня профессиональной подготовки и аттестация сотрудников учреждения	постоянно	администрация	
<b>5.</b>	<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
5.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	в конце года	Комиссия по противодействию коррупции	
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)	май	Лошманова Л.Н., Гриб Н.В.	

	воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг			
5.3.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	в конце года	директор	
5.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности Центра	в конце года	директор	
5.5.	Ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом представлять отчеты о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции в Управление государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы Министерства образования, науки и молодежи	ежеквартально	Лошманова Л.Н.	
5.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции	в конце года	Лошманова Л.Н.	