

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым,
осуществляющее обучение, «Крымский республиканский центр психолого-
педагогического и медико-социального сопровождения»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «03» 2016 г. № 90

Директор ГБУ ОО КРЦ ППМСС

Ю.В. Звегинцева



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
жизнедеятельности ГБУ ОО КРЦ ППМСС**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Минтруда России от 08.02.2000 г. №14 «Об утверждении рекомендации работы службы по охране труда в организации», от 22.01.2001г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», приказом Минобразования России от 11.03.1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в ГБУ ОО КРЦ ППМСС (далее – Центр) и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников Центра и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.4. Мероприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда включены в нормативные локальные акты Центра: Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Соглашение по охране труда, инструкции, приказы и другие нормативные акты, определяющие степень личной ответственности административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда.

1.5. Работники Центра обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым,
осуществляющее обучение, «Крымский республиканский центр психолого-
педагогического и медико-социального сопровождения»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «__» _____2016 г. № __

Директор ГБУ ОО КРЦ ППМСС

Ю.В. Звегинцева

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
жизнедеятельности ГБУ ОО КРЦ ППМСС**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Минтруда России от 08.02.2000 г. №14 «Об утверждении рекомендации работы службы по охране труда в организации», от 22.01.2001г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», приказом Минобразования России от 11.03.1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в ГБУ ОО КРЦ ППМСС (далее – Центр) и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников Центра и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.4. Мероприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда включены в нормативные локальные акты Центра: Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Соглашение по охране труда, инструкции, приказы и другие нормативные акты, определяющие степень личной ответственности административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда.

1.5. Работники Центра обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕНТРЕ

Центр в рамках своих полномочий обеспечивает:

- Реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в Центре;
- Участие в разработке положений, инструкций по охране труда и обеспечению безопасности;
- Издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и технике безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- Финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в Центре;
- Планирование и организацию обучения по охране труда работников Центра и ответственных лиц, проверку их знаний;
- Расследование несчастных случаев с работниками, воспитанниками и детьми в соответствии с установленным порядком;
- Анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, детьми производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояние пожарной безопасности Центра;
- Приостановление частично или полностью деятельности Центра при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников, детей и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности.

3. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕНТРЕ

Общее руководство и ответственность организации, и проведение работы по охране труда в Центре возлагается на специалиста по охране труда, в структурных подразделениях Центра (административные работники, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, рабочие и служащие Центра) возлагается – на руководителей структурных подразделений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕНТРЕ

4.1. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Центре осуществляет специалист по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране

труда и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации (Приложение №1).

4.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору Центра.

4.3. Специалист по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора Центра.

4.4. Специалист по охране труда назначается согласно штатному расписанию, имеющий свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Руководитель Центра организует для специалиста по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятого — в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

4.5. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования, инспекцией по труду, комиссией по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, с государственными органами надзора и контроля, представительным органом работников Центра (представитель трудового коллектива), уполномоченным по охране труда.

4.6. Организация работы по охране труда в структурных подразделениях Центра (административные работники, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, рабочие и служащие Центра) возлагается – на руководителей структурных подразделений.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕНТРЕ

5.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

5.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

5.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работников Центра, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

5.4. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма и происшествий на воде.

5.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.6. Обеспечение безопасности эксплуатации здания и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования и технических средств обучения.

- 5.7. Охрана и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и организованного отдыха.
- 5.8. Контроль соблюдения работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, Соглашения по охране труда и пр.
- 5.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организацией обучения в Центре.
- 5.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 5.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Центре. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 5.12. Информирование и консультирование работников Центра по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 5.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Центра.
- 5.14. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся, воспитанников и их родителей в Центре создается Служба по охране труда, в состав которой входят представители администрации и профессионального союза.
- 5.15. Представитель трудового коллектива осуществляет общественный контроль соблюдения законных прав и интересов последних в области охраны труда в пределах прав и полномочий, предоставленных им Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕНТРЕ

В соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы.

Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется на основании приказа директора.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда, а при ее отсутствии на основе межотраслевых или отраслевых Правил по охране труда с учётом требований безопасности, изложенных в эксплуатационной документации организаций – изготовителей оборудования, технологической документации организации с учетом конкретных условий производства (работ).

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются в соответствии с наименованиями профессий и перечнем видов работ, утверждаемыми директором Центра. Перечень инструкций, подлежащих разработке, утверждается директором Центра.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руко-

водителями соответствующих структурных подразделений Центра и утверждаются приказом директора Центра с соответствующим профсоюзным органом с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, санитарных норм и других нормативных актов по охране труда.

Инструкция после согласования со Службой охраны труда и другими заинтересованными службами утверждается директором Центра. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, имеет регистрационный номер.

Инструкция по охране труда для работника(ов) должна содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

Инструкции по охране труда для работников должны содержать минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны.

Инструкции для работников, занятых обслуживанием электрических устройств и для других работников, требования, безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых актах, утверждаемых федеральными надзорами РФ, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

Инструкция по охране труда подписывается разработчиком (руководителем структурного подразделения) согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается директором Центра по согласованию с профсоюзным комитетом.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует директор Центра. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в пять лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых Правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменения условий труда работников;
- внедрения новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральных надзоров России.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом директора Центра ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставятся текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его

должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции). Инструкция может быть продлена не более чем на два срока.

Специалист по охране труда Центра осуществляет контроль своевременной разработки, проверки, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для работников

У руководителя структурного подразделения Центра должен храниться комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников данного подразделения, а также перечень этих инструкций.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется специалистом по охране труда Центра в журнале учета инструкций по охране труда.

7. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЁТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

7.1. В Центре разрабатывается и утверждается Положение о порядке расследования, оформления и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.2. Положение о порядке расследования, оформления и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний утверждается приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

7.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев создается в Центре в начале календарного года. В ее состав входит специалист по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Центра.

7.4. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

7.5. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев (с работниками или воспитанниками, детьми), порядок расследования профессиональных заболеваний с работниками Центра проводится согласно

Положения о порядке расследования, оформления и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

8.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8.2. Главной целью обучения охране труда в Центре является:

- обучение каждого работника от руководителя до работника рабочей профессии требованиям охраны труда;
- поддержание полученных знаний работника в течение всей трудовой деятельности;
- совершенствование содержания обучения, его организацию и методическое обучение в соответствии с требованиями времени.

8.3. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Центра, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

8.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.5. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

8.6. Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Центра утверждается приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

8.7. Порядок проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Центра проводится согласно утвержденного Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Центра.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, КООРДИНИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕНТРЕ

9.1. Общее собрание коллектива Центра:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает директора Учреждением, специалиста по охране труда, представителя трудового коллектива о выполнении соглашения, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

9.2. Комиссия по охране труда Центра:

- контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- осуществляет контроль состояния охраны труда и безопасных условий обучения в Центре;
- организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
- организует проведение инструктажей, обучение, проверку знаний по охране труд;
- ведет пропаганду по охране труда.

10. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

10.1. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Центра допускаются к выполнению трудовых обязанностей после их ознакомления специалистом по охране труда с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Центре локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы охраны труда, состоянием условий и охраны труда в возглавляемых ими структурных подразделениях.

10.2. Одним из основных принципов организации работы по охране труда является принцип обязательной ответственности за безопасность труда в Центре. Представитель каждого структурного подразделения Центра, должен нести ответственность за безопасность труда в Центре.

10.3. Функциональные обязанности по вопросам охраны труда, права и ответственность каждого должностного лица должны быть четко зафиксированы в должностных обязанностях (инструкциях), а распределение обязанностей по охране труда среди руководящего состава должно быть зафиксировано в

положениях, приказах или иных документах исходя из обязанностей, возложенных на директора (ТК Российской Федерации).

10.4. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Центра допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления специалистом по охране труда с должностными обязанностями по охране труда.

10.5. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителей и специалистов Центра.

Должностные обязанности по охране труда разрабатываются для тех должностных лиц, которые обязаны в силу своего служебного положения организовывать и проводить работу по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательно-воспитательного процесса. Должностные обязанности по охране труда утверждаются руководителем Центра по согласованию с представителем трудового коллектива, представляющим интересы трудового коллектива, и доводятся до соответствующих работников ежегодно под роспись.

10.6. Директор Центра:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом Центра;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания Центра;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях Центра;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников Центра (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в Центре;
- отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников Центра спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников Центра за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, Правил норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Центра к новому учебному году, подписывает акты приемки Центра;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
 - обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с представителем трудового коллектива Центра выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;
- утверждает по согласованию с представителем трудового коллектива Центра инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Центра по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с представителем трудового коллектива, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

10.7. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- проводит в своем структурном подразделении с подчиненными ему работниками инструктаж на рабочем месте (первичный – при поступлении на

работу, повторный (согласно графику), внеплановый и целевой – при проведении разовых работ или массовых мероприятий), оформляет допуск к работе с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами (работниками структурного подразделения), оформляет проведение инструктажа в журнале;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Центра, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Центра;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за наличием и исправностью средств пожаротушения, своевременной их проверкой;

- обеспечивает текущий контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, медблока, групповых помещений, кабинетов, физкультурного зала, и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, шума в помещениях в соответствии с нормами и правилами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Центра;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и индивидуальных средств защиты;

- проводит совместно с представителем трудового коллектива административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования, мебели;

- своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, установленных в помещениях без своевременного акта-разрешения, приостанавливает воспитательно-образовательный процесс в помещениях Центра, если там создаются опасные условия для здоровья работников обучающихся и воспитанников;

- разрабатывает инструкции по охране труда для обслуживающего персонала с учётом конкретных условий труда, представляет на согласование специалисту по охране труда и профсоюзному комитету, затем на утверждение директору Центра;

- обеспечивает соблюдение требований по технике безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, механизмов;
- обеспечивает правильность применения технологии производства при складировании и хранении материальных ценностей; погрузочно-разгрузочных работах; соблюдении норм при переноске тяжести;
- обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных установок;
- осуществляет систематический контроль исправности водопровода, канализации, тепловых и электрических сетей;
- обеспечивает безопасность людей при передвижении транспорта по территории Центра;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
- отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- останавливает работу неисправного оборудования, которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителю Учреждением;
- принимает непосредственное участие в проведении специальной оценки условий труда во вверенном подразделении;
- немедленно сообщает директору Центра о каждом несчастном случае, происшедшем с работником;
- знает порядок расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, обеспечивает своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- участвует в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Центра;
- информирует работников своего подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях.

10.8. Специалист по охране труда:

- контролирует проведение в срок вводного инструктажа по охране труда руководителями подразделений с вновь поступающими на работу работниками, своевременное оформление проведенного инструктажа в журнале;
- контролирует своевременное проведение инструктажа работников Центра и его регистрацию в журнале;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица директора Центра о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности — объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью, и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Центре;
- обеспечивает контроль соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов форм Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- оборудует кабинет охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда. Осуществляет ежедневный контроль:
- выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
- выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- доведения до сведения работников Центра вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдения установленного порядка проведения специальной оценки условий труда, выполнение заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов;
- своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников Центра;

- правильного расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдения установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнения директором Центра Учреждением предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

10.9. Руководитель структурного подразделения:

- проводит с педагогическими работниками инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном ГОСТ 12.0.004-90: первичный – при поступлении на работу, повторный (один раз в шесть месяцев), внеплановый и целевой (праздники, субботники, выход детей за территорию Центра и пр.), с обязательным оформлением в «Журнале регистрации рабочего инструктажа на рабочем месте»;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу педагогическими работниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- разрабатывает инструкции по охране труда для педагогических работников с учётом конкретных условий труда, представляет на согласование специалисту по охране труда и профсоюзному комитету, затем на утверждение директору Центра;
- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в Центре, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся и воспитанников.
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников с целью предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с обучающимися и воспитанниками вне Центра;
- составляет, на основании полученных от медицинского работника материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием

фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует работу по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль безопасности используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- проводит совместно с представителем трудового коллектива административно-общественный контроль безопасности использования, хранения наглядных пособий и детской мебели;
- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкциями, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, обучающихся и воспитанников;
- немедленно сообщает директору Центра, представителю трудового коллектива о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или воспитанником;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с воспитателями (или специалистами), обучающимися и воспитанниками;
- принимает непосредственное участие в проведении специальной оценке условий труда во вверенном подразделении;
- знает порядок расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, обеспечивает своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обеспечивает безопасные условия труда, на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- останавливает работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя Центра;
- информирует работников своего подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях.

10.11. Шеф-повар (руководитель структурного подразделения):

- проводит с работниками своего подразделения инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном ГОСТ 12.0.004-90 (первичный –

при поступлении на работу, повторный (согласно графику), внеплановый и целевой), с обязательным оформлением в «Журнале регистрации рабочего инструктажа на рабочем месте»;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами (работниками структурного подразделения работниками пищеблока), оформляет проведение инструктажа в журнале;

- разрабатывает инструкции по охране труда для работников пищеблока с учётом конкретных условий труда, представляет на согласование специалисту по охране труда и представителю трудового коллектива, затем на утверждение директору Центра;

- обеспечивает безопасные условия труда, на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- проводит административно-общественный контроль (первую ступень) за состоянием рабочих мест, обслуживаемого оборудования и инвентаря;

- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- контролирует выполнение работниками пищеблока возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасной работы при эксплуатации кухонного оборудования;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в Центре, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при выполнении работ;

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест;

- не допускает работников к работе без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, согласно установленным нормам в Центре;

- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

- контролирует оснащение пищеблока противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации работы (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора обо всех недостатках в обеспечении трудового процесса, снижающих работоспособность работников (заниженность освещенности, повышенность температуры воздуха, шум оборудования на рабочих местах, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности и др.);

- немедленно сообщает директору Центра, представителю трудового коллектива о каждом несчастном случае, происшедшем с работником;

- знает порядок расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, обеспечивает своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- останавливает работу неисправного оборудования, которое угрожает жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора Центра;
- принимает непосредственное участие в проведении специальной оценки условий труда во вверенном подразделении;
- информирует работников своего подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях.

10.12. Воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдает требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (первую ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- немедленно сообщает старшему воспитателю или директору Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем с воспитанником, работником Центра, или об ухудшении состояния своего здоровья. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное Учреждение;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- проводит (в устной форме) инструктаж воспитанников по основам безопасности и охране их жизни и здоровья в рамках образовательной деятельности, воспитательных мероприятиях и других работах;
- при проведении воспитательно-образовательного процесса изучает и строго соблюдает с детьми правила по охране труда и техники безопасности;
- воспитывает у детей чувство ответственности за строгое соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- организует обучение воспитанников в рамках воспитательно-образовательной программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста», правилам безопасного поведения на улице и дороге, в Центре и в быту;
- организовывает с родителями мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса в Центре, доводит до сведения директора, старшего воспитателя, специалиста по охране труда обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса,

снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

- принимает меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории Центра;
- не оставляет детей без присмотра, отдаёт детей строго родителям или лицам их заменяющих, совершеннолетним родственникам при наличии доверенности от родителей;
- осуществляет постоянный контроль соблюдения правил охраны труда на рабочем месте.

10.13. Педагогические работники (музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования):

- обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдают требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- осуществляют организацию безопасности жизнедеятельности и проводят административно-общественный контроль (первую ступень) состояния рабочих и учебных мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- обеспечивают безопасное состояние оборудования, спортивного инвентаря;
- приостанавливают проведение образовательной деятельности сопряжённой с опасностью для жизни и здоровья детей и сообщают об этом старшему воспитателю или директору Центра;
- немедленно сообщают старшему воспитателю или директору Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем с обучающимся, воспитанником или работником принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- проводят (в устной форме) инструктаж воспитанников по охране труда по образовательной деятельности;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса в Центре, доводят до сведения директора, специалиста по охране труда обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся и воспитанников.

10.14. Представитель трудового коллектива:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в Центре, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в Центре, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников и работников, подписывает их;

- контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников обучающихся и воспитанников Центра;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Центре, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы работников Центра в совместном с Комиссией по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении, совместно с уполномоченными лицами по охране труда работников Центра, проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

10.16. Обслуживающий персонал:

- соблюдает требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- работает честно и добросовестно, соблюдает трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и точно исполняет распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Центра.

11. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕНТРЕ

11.1. Специалист по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в Центре и предъявлять директору Центра обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором Центра;
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением директора Центра;

- запрашивать и получать от директора Центра материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения директору Центра об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Центре на общих собраниях трудового коллектива;
- вносить директору Центра предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению директора Центра в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

11.2. Работники имеют право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
 - обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
 - профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
 - запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также представителем трудового коллектива Центра, контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда;
 - обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

12. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Центре, обеспечивают директор Центра, управление образования, инспекция по труду, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

13.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор Центра.

13.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Центре, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.
- возмещение материального ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

Перечень документации по охране труда

1. Устав Центра.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Коллективный договор между Работодателем и Работниками.
4. Соглашение между администрацией и представителем трудового коллектива по охране труда.
5. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда.
6. Приказ директора Центра о возложении ответственности за организацию работ по охране труда.
7. Приказ директора Центра о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
8. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности.
9. Программа вводного инструктажа по охране труда.
10. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
11. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
12. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
13. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
14. Перечень инструкций по охране труда
15. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.
16. Приказ директора о продлении срока действия инструкций по охране труда.
17. Приказ директора о создании комиссии по охране труда.
18. Акт испытания спортивного оборудования.
19. Журнал учета инструкций по охране труда.
20. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
23. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
24. Акт готовности Центра к новому учебному году.
25. Приказ директора о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
26. Приказ директора о назначении ответственного за электрохозяйство.
27. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности.
28. Журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
29. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
30. План противопожарных мероприятий.
31. Планы эвакуации по этажам.
32. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
33. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
34. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
35. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.