

ОДОБРЕНО
Собранием педагогического совета
Протокол от 29.08.2016г. № ___ -



Ю.В. Звегинцева

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБУЧЕНИЕ, «КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок приема и отчисления воспитанников дошкольного отделения (далее – Порядок) регулирует порядок приема и отчисления воспитанников дошкольного отделения Государственного бюджетного учреждения Республики Крым, осуществляющего обучение, «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» (далее – Центр).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24.08.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Устава Центра и других нормативными актов.

2. Порядок комплектования Центра

- 2.1. На обучение по программам дошкольного образования зачисляются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся в трудной жизненной ситуации, от трех лет до достижения детьми возраста получения начального общего образования (но не старше 7 лет, в иных случаях – в соответствии с законодательством Российской Федерации).
- 2.2. Зачисление воспитанников в дошкольное отделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.
- 2.5. Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.
- 2.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.
- 2.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Центре, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся, зачисленные в Центр, обеспечиваются питанием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 2.8. Наполняемость в группах воспитанников регламентируется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не должна превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой - 8 детей;
- для детей с аутизмом - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 15 детей;

в группах комбинированной направленности:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;
- не более 15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени.

- 2.9. Возможна организация разновозрастных (смешанных) групп детей компенсирующей направленности.
- 2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3. Порядок приема (зачисления) детей в дошкольное отделение

- 3.1. Документы о приеме в дошкольное отделение подаются на основании направления (путевки), выданного Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.2. Прием в дошкольное отделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.3. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное отделение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
- Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное отделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное

отделение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 3.6. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляются документы в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423.
- 3.7. Заявление о приеме в дошкольное отделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Центра или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Центр.
- 3.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном отделении. Место в дошкольном отделении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 3.9. Предоставление дополнительных документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка, а также иные права, является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей).
- 3.10. При приеме детей в дошкольное отделение Центр знакомит родителей (законных представителей) с Уставом; Положением о дошкольном отделении; образовательными программами, настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными нормативными актами фиксируется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.11. В дошкольное отделение в группу круглосуточного пребывания зачисляются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся в трудной жизненной ситуации, от трех лет до достижения детьми возраста получения начального общего образования.
- 3.12. При помещении в Центр детей с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в целях временного обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, представляются:

- а) акт (распоряжение, решение) уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления о направлении ребенка в Центр с указанием причин и срока пребывания;
- б) документы, подтверждающие статус родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- в) копия свидетельства о рождении ребенка;
- г) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- д) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- е) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, помещаемого в Центр;
- ж) заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- з) индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- и) направление (путевка) Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- к) акт обследования условий жизни ребенка.

3.14. После приема документов, Центр заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Директор Центра издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное отделение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное отделение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Контроль за движением контингента обучающихся дошкольного отделения ведется в книге учета движения детей.

4. Порядок перевода и отчисления воспитанников

4.1. Перевод детей по окончанию учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании решения Педагогического совета.

4.2. При необходимости родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано повторное прохождение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения образовательного маршрута.

4.3. За воспитанником сохраняется место в дошкольном отделении:

- в случае болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей;
- иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением воспитанника из дошкольного отделения по основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по окончании срока пребывания воспитанника, определенного в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и Центром;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Центра.

5. Регулирование спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Центра и родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

5.2. При не достижении согласия между родителями (законными представителями) воспитанников и Центром споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.