

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым, осуществляющее обучение, «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации ГБУ ОО

КРЦ ППМСС

Е.А. Романенко

(Подпись)

Протокол заседания профкома

№ 15 от 01 сентября 2016 г.

(Дата)



« 01 » сентября 2016 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация Государственного бюджетного учреждения Республики Крым, осуществляющего обучение, «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» в лице руководителя учреждения Звезгинцевой Ю.В., действующая на основании Устава, и профсоюзная организация учреждения в лице председателя профкома Романенко Е.А., действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение в том, что в течение 2016-2017 учебного года руководство учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность
1	2	3	4	5	6	7
1 раздел: организационные мероприятия						
1.	Специальная оценка условий труда, с перечнем рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке.	Чел.	106	В течение года	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК	

2.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Положением о порядке Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций»	Чел.	Вновь принятые	В течение года	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК
3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, вводного инструктажа и отдельно программ, инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения. Обеспечение журналами регистрации инструктажа. Согласовать с профкомом в установленном порядке.			По мере необходимости	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК
4.	Разработка и утверждение перечней производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены дополнительные льготы			По мере необходимости	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК
5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	2	2 раза в год весной и осенью	комиссия по техническому осмотру зданий и сооружений
6.	Обеспечение структурных подразделений учреждений Законодательными и иными нормативно – правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.			В течение года	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК
7.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: <ul style="list-style-type: none"> • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которые обеспечиваются средствами 	Кол-во раз	1	До 01.09.2017	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК

индивидуальной защиты:

работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства

2 раздел: технические мероприятия

8.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	1	Июль	зам. директора по АХР
9.	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска.	Кол-во раз	1	Июль-август	зам. директора по АХР

3 раздел: лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

10.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г. № 90.	Чел.	106	В течение года	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК
11.	Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000)	Кол-во штук	6	По мере необходимости	врач-педиатр
12.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.	Чел.		В течение года	администрация, председатель ПК

4 раздел: мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

13.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными постановлениями Минтруда России в 1997 – 2001 г., и Правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными постановлением Минтруда России от 18.12.1998 г № 51 с изменениями и дополнениями, утверждёнными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г № 39.	Чел.		В течение года	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ
14.	Обеспечение работников мылом, смывающими и	Чел.		В течение года	зам. директора по

<p>Обеспечение соответствия средств защиты в соответствии с установленными нормами.</p>			года	АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ
15.	<p>Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.)</p>	Чел.	4	<p>зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ</p>
5 раздел: мероприятия по противопожарной безопасности				
16.	<p>Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года</p>	Кол-во раз	По мере необходимости	<p>зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК</p>
17.	<p>Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.</p>	Кол-во раз	По мере необходимости	<p>зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК</p>
18.	<p>Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)</p>		Постоянно	<p>зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ</p>
19.	<p>Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.</p>		В течение года	<p>зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ</p>
20.	<p>Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.</p>		Постоянно	<p>зам. директора по АХР, заместитель директора по</p>

						безопасности, специалист по ОТ
21.	Проверка исправности электроустановок, электрических выключателей, контрольно-измерительных приборов и защитного заземления.	Кол-во раз			В течение года	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ
22.	Разработка схемы оповещения при пожаре.	Кол-во раз	1		Сентябрь	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ
23.	Проверка дымоходов и вентиляционных систем.	Кол-во раз	1		Июль-август	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ
24.	Перезарядка углекислотных, а также порошковых огнетушителей.	Кол-во раз			По мере необходимости	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ

1. При невыполнении работниками учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
2. При невыполнении администрацией учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в городском управлении по образованию или Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым.

Заместитель директора по безопасности



Лошманова Л.Н.

