

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым, осуществляющее обучение, «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации ГБУ ОО
КРЦ ППМСС

Е.А. Романенко

(Подпись)

Протокол заседания профкома

№ 1 от 15 января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ОО КРЦ ППМСС

Ю.В. Звегинцева

(Подпись)

« 15 » января 2019 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация Государственного бюджетного учреждения Республики Крым, осуществляющего обучение, «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» в лице руководителя учреждения Звегинцевой Ю.В., действующая на основании Устава, и профсоюзная организация учреждения в лице председателя профкома Романенко Е.А., действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение в том, что в течение 2019 года руководство учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№п /п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность
1	2	3	4	5	6	7
1 раздел: организационные мероприятия						
1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» Обучение оказанию первой помощи пострадавшим.	Чел.		В течение года	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК	

1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Положением о порядке Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций» Обучение работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.					
2.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, вводного инструктажа и отдельно программ, инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения. Обеспечение журналами регистрации инструктажа. Согласовать с профкомом в установленном порядке.			По мере необходимости	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК	
3.	Разработка и утверждение перечней производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены дополнительные льготы.			По мере необходимости	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК	
4.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	2	2 раза в год весной и осенью	комиссия по техническому осмотру зданий и сооружений	
5.	Обеспечение структурных подразделений учреждений Законодательными и иными нормативно – правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.			В течение года	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК	
6.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: <ul style="list-style-type: none"> • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты; 	Кол-во раз	1	До 01.09.2019	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК	

	работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства.					
7.	Организация и обновление уголка по охране труда.	Кол-во раз		В течение года	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ	
2 раздел: технические мероприятия						
9.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	1	Июль	зам. директора по АХР	
10.	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска.	Кол-во раз	1	Июль-август	зам. директора по АХР	
3 раздел: лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
11.	Предварительные и периодические медосмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.	Чел.	108	В течение года	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК	
12.	Укомплектование медикаментами аптек первой медпомощи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н.	Кол-во штук	6	По мере необходимости	врач-педиатр	
13.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.	Чел.		В течение года	администрация, председатель ПК	
4 раздел: мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
14.	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с Межотраслевыми правилами (приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н) и иными специальными нормативными требованиями.	Чел.		В течение года	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ	
15.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Чел.		В течение года	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ	
16.	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами	Чел.	4	В течение года	зам. директора по АХР,	

	защиты.				заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ	
5 раздел: мероприятия по противопожарной безопасности						
17.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года.	Кол-во раз		По мере необходимости	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК	
18.	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.	Кол-во раз		По мере необходимости	зам. директора по безопасности, специалист по ОТ, председатель ПК	
19.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.).			Постоянно	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ	
20.	Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.			В течение года	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ	
21.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			Постоянно	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ	
22.	Проверка исправности электроустановок, электрических выключателей, контрольно-измерительных приборов и защитного заземления.	Кол-во раз		В течение года	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ	
23.	Разработка схемы оповещения при пожаре.	Кол-во раз	1	Сентябрь	зам. директора по АХР, заместитель директора по	

					безопасности, специалист по ОТ	
24.	Проверка дымоходов и вентиляционных систем.	Кол-во раз	1	Июль-август	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ	
25.	Перезарядка углекислотных, а также порошковых огнетушителей.	Кол-во раз		По мере необходимости	зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ	
6 раздел: мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта						
26.	Организация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в коллективе.	Кол-во раз		В течение года	профсоюзный комитет, специалист по ОТ	

1. При невыполнении работниками учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
2. При невыполнении администрацией учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в городском управлении по образованию или Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым.

Заместитель директора по безопасности

Лошманова Л.Н.